

Số: /TB-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 05 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban và báo cáo kết quả tuần từ ngày 22.4 đến ngày 04.5.2024

Ngày 06/5/2024, UBND xã Đại Lãnh đã tổ chức cuộc họp giao ban và báo cáo kết quả tuần từ ngày 22.4 đến ngày 04.5.2024, triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong tuần (từ ngày 06 tháng 5 đến ngày 11 tháng 5 năm 2024) do ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã chủ trì. Tham dự cuộc họp gồm có: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, Chủ tịch MT, các đoàn thể, các cán bộ, công chức và các thôn.

Sau khi văn phòng thông qua báo cáo, ý kiến của các thành viên dự họp, chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy. Thay mặt UBND xã, chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

I. Về dự thảo Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội và một số nhiệm vụ quan trọng khác trong tuần (từ ngày 22 tháng 4 đến ngày 04 tháng 5 năm 2024)

Thống nhất với dự thảo Báo cáo cũng như ý kiến đóng góp của các vị đại biểu, đề nghị công chức Văn phòng – Thống kê hoàn chỉnh báo cáo trình UBND xã phê duyệt theo quy định.

II. Nhiệm vụ chung:

- Đề nghị các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và người lao động xã nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cán bộ, công chức.

III. Về Nhiệm vụ cụ thể:

Ngoài một số nhiệm vụ trọng tâm theo chương trình công tác trong tuần đã được UBND xã thông qua tại cuộc họp, UBND xã yêu cầu các đơn vị, bộ phận chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Đồng chí Trần Thị Thu Thảo – Công chức Văn phòng-Thống kê:

- Thực hiện rà soát, theo dõi, đôn đốc các công chức chuyên môn tham mưu thực hiện các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Huyện và tham mưu

báo cáo cho lãnh đạo về tiến độ hoàn thành nhiệm vụ của các công chức chuyên môn vào thứ 6 hàng tuần.

- Duy trì chế độ họp giao ban hàng tuần vào ngày thứ 2; chế độ họp thành viên UBND xã hàng tháng trước ngày 05.

- Tham mưu lịch họp hàng tháng cho Bộ phận Một cửa do đ/c PCT Sản chủ trì.

- Tham mưu công văn yêu cầu các công chức chuyên môn chuẩn bị các nội dung báo cáo cho kỳ họp HĐND thường lệ 06 tháng đầu năm 2024.

- Tham mưu công tác tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách làm công tác đài truyền thanh và kiêm nhiệm chức danh người làm công tác công nghệ thông tin.

2. Công chức Địa chính – Xây dựng – Nông nghiệp và Môi trường:

*** Đ/c Trần Công Danh:**

- Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra khu đất Trạm dừng nghỉ phía tây và kế hoạch kiểm tra Trại Quế, **hoàn thành trước ngày 15/5/2024.**

- Trong tuần tham mưu báo cáo về công tác quản lý đất đai từ đầu năm 2024 đến nay; phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ tổ chức họp Ban Chỉ đạo Quản lý đất đai.

- Kiểm tra lại tất cả hồ sơ về tính pháp lý đối với 02 trường hợp vi phạm của Bà Phạm Thị Bé và Ông Trương Quang Trí để ban hành phương án cưỡng chế theo đúng quy định, **hoàn thành trong tháng 5.**

- Tham mưu thực hiện kiểm tra tính pháp lý của giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của ông Trần Văn May trên địa bàn thôn Tây Nam 2.

- Về công tác PCCC rừng: Kiểm tra các vật dụng phòng cháy chữa cháy, chuẩn bị cho công tác phòng cháy chữa cháy rừng trong mùa nắng nóng hiện nay; mời các chủ rừng thực hiện ký cam kết, phối hợp với Đài truyền thanh trong công tác tuyên truyền về PCCC.

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra tình hình trật tự xây dựng trên địa bàn xã.

- Lập biên bản vi phạm tình hình trật tự xây dựng đối với hộ ông Tạ Duy Thông tại thôn Tây Nam 2.

*** Đ/c Đỗ Thị Huỳnh Triết:**

- Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn hỗ trợ 2 hộ tham gia sản phẩm OCOP theo đúng quy định.

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra tình hình trật tự xây dựng trên địa bàn xã.

- Phối hợp triển khai thực hiện công tác thu thuế xây dựng trên địa bàn xã.
- Phối hợp thực hiện công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm ngành công thương, ngành nông nghiệp.
- Về công tác quản lý tài nguyên, khoáng sản: phối hợp với công an tổ chức thực hiện kiểm tra, lập biên bản vi phạm và đề nghị di dời địa điểm tập kết tài nguyên, khoáng sản đối với trường hợp vi phạm của ông Phan Thành Tín.

3. Đồng chí Nguyễn Văn Đại – Phó Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã:

- Duy trì chế độ sinh hoạt của tiểu đội Dân quân thường trực.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch trực sẵn sàng chiến đấu, đảm bảo an ninh trật tự; phối hợp với công an thực hiện công tác lập lại trật tự lòng, lề đường, công tác xử lý vi phạm.
- Tham mưu kế hoạch tổ chức thăm quân đợt 2 trong tuần sau.
- Chủ động rà soát thực lực nam công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ chuẩn bị cho công tác xét duyệt chính trị chính sách năm 2024.

4. Đồng chí Trần Xuân Tây – Trưởng Công an xã:

- Thực hiện công tác tuần tra sau 22h.
- Chủ động trong công tác tham mưu lập lại trật tự đô thị, xử lý buôn bán lấn chiếm lòng lề đường.
- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra xử lý các tụ điểm đánh bạc, trường gà trên địa bàn.
- Đối với Đề án 06: thực hiện rà soát, vận động các đối tượng chưa làm CCCD đến làm CCCD theo đúng kế hoạch.
- Tham mưu thành lập “Tổ liên gia an toàn Phòng cháy, chữa cháy”, tổ chức kiểm tra, cho ký cam kết PCCC đối với các hộ buôn bán kinh doanh.
- Phối hợp với địa chính trong công tác xử lý các trường hợp vi phạm về trật tự xây dựng trên địa bàn xã.

5. Đồng chí Trần Thị Lưu Bình – Công chức Tài chính – Kế toán xã:

- Cân đối ngân sách đảm bảo hoạt động của địa phương.
- Tham mưu cho đồng chí Phó chủ tịch UBND trong công tác thu phí VSMT.
- Thực hiện công tác giải ngân đầu tư công.

6. Đồng chí Lê Thị Tuyết Mai – Công chức Văn hoá – Xã hội:

- Nghiên cứu công văn 1254/UBND-LĐTĐBXH ngày 11/4/2024 của UBND huyện về việc tiếp tục đẩy mạnh vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa năm 2024 và thực hiện theo đúng chỉ đạo của UBND huyện.

- Tham mưu và tổng hợp báo cáo danh sách các cá nhân đã tham gia BHXH tự nguyện trên địa bàn xã. **Hoàn thành trước 15/5/2024.**

7. Đồng chí Mạnh Phùng Trúc – Cán bộ Văn hoá thông tin:

- Phối hợp với Trạm y tế, với công chức địa chính trong công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Thực hiện cập nhật nhật ký đài truyền thanh đầy đủ, rõ ràng.

- Thực hiện kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các cửa hàng mua bán trước công trường.

- Tham mưu kiện toàn các Ban chỉ đạo, các Hội đồng liên quan đến PCT UBND phụ trách lĩnh vực Văn hoá – Xã hội.

8. Đồng chí Trần Vạn Phước - Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Đối với trường hợp đăng ký hộ tịch bị sai: thực hiện liên hệ đến các Phòng ban chuyên môn có liên quan nhằm giải quyết dứt điểm việc huỷ giấy chứng nhận kết hôn sai quy định.

- Hoàn thành việc cập nhật, in các biểu mẫu trong lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch để Tổ lấy phiếu mức độ hài lòng và Viết hộ có thể hỗ trợ Bộ phận 1 cửa tốt hơn.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết các TTHC cho người dân trong thời hạn sớm nhất; không để hồ sơ trễ hạn.

9. Các thôn:

- Thực hiện tốt công tác nắm bắt tình hình trên địa bàn thôn, kịp thời báo cáo để các phòng ban chức năng xử lý kịp thời.

*Giao đồng chí Trần Duy Khoang và Đoàn Thị Kim Săn – Phó chủ tịch UBND xã, theo từng lĩnh vực lĩnh vực phụ trách, theo dõi, chỉ đạo các công chức chuyên môn triển khai thực hiện theo kết luận trên, trường hợp khó khăn báo cáo Chủ tịch UBND xã giải quyết.

Trên đây là thông báo Kết luận của Ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban và báo cáo kết quả tuần từ ngày 22.4 đến ngày 04.5.2024 (từ ngày 06 tháng 5 đến ngày 11 tháng 5 năm 2024) đề các thành viên, bộ phận liên quan có cơ sở thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;

- Lưu: VT, VP, K19.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Lê Ngọc Toàn

